

Łódź, dnia 07.01.2026 r.  
Nr sprawy EZ.272.239.2025

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ).

**Dotyczy:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 216 000 euro na rozbudowę systemu HIS wraz z usługą wdrożenia i utrzymania w ramach projektu pn.: „Rozwój usług cyfrowych w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi”.

SWZ wraz z załącznikami ( JEDZ - plik elektroniczny)

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego  
Centrum Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi  
Zatwierdził: .....  
mgr inż. Andrzej Kasprzyk

Ileć w niniejszej SWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 134 Ustawy Pzp. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) jest udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania: tj: Platformie e-zamówienia. Jeżeli wielkość plików składających się na SWZ przekroczy rozmiar dopuszczalny na Platformie e-zamówienia zamawiający wskaże odpowiednie linki do pobrania właściwych plików.

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

## **I. Dane Zamawiającego.**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**  
**UL. Pabianicka 62, 93-513 Łódź**

Numer telefonu: **042 689 59 12**

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl)

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:05**

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://przetargi.kopernik.lodz.pl/>

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi zwany (dalej „Zamawiającym”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **Platforma e-Zamówienia**  
**LINK DO PLATFORMY - <https://ezamowienia.gov.pl>**

## **III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „uPzp”].

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest rozbudowa sytemu HIS wraz z usługą wdrożenia i utrzymania. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania Wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - 2) udzielenia Licencji na Oprogramowanie Aplikacyjne;
  - 3) udzielenia 36 – miesięcznej Gwarancji.

Szczegółowy zakres usług składających się na Przedmiot Umowy oraz zasady ich wykonywania, z podziałem na Etapy, określa Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia oraz Umowa i Załączniki do Umowy.

2. Przedmiotowy zakup współfinansowany jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności przyznanych Umową o dofinansowanie nr KPOD.07.03-IP.10-0441/25 na realizację projektu pn.: *Rozwój usług cyfrowych w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi*
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w sytuacji, w której nie uzyskał niezbędnych środków na planowane przedsięwzięcie. Zgodnie bowiem z art. 257 i art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki



publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. Zamówienie nie zostało podzielone na pakiety. Zamawiający wymaga złożenia oferty na cały przedmiot zamówienia.
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Główny rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**  
Dodatkowy rodzaj zamówienia: **USŁUGA**

Kod CPV	Opis
48000000 – 8	PAKIETY OPROGRAMOWANIA I SYSTEMY INFORMATYCZNE
48180000 – 3	PAKIETY OPROGRAMOWANIA MEDYCZNEGO
72250000 – 2	USŁUGI W ZAKRESIE KONSERWACJI I WSPARCIA SYSTEMÓW

6. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
7. Dostawa i instalacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawa do wskazanego miejsca obejmuje wniesienie, montaż, instalację (podłączenie) oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
8. *Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Nie spełnienie wszystkich wymaganych parametrów spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt. 5 uPZP.*
9. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji wynosił **36 miesięcy od dnia Odbioru Końcowego Wdrożenia.**
10. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu i po siadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ.
11. Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też – w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku gdyby określił w SWZ przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to należy traktować takie określenie, jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazane materiały, urządzenia, oprogramowanie, itp. z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały, urządzenia lub oprogramowanie itp. przyjęte do wyceny:
- winny spełniać funkcje, jakiej mają służyć,
  - winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt (zaprojektowany),
  - nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu dostaw.

**Ponadto, w każdym przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza, zgodnie z art. 101 ust. 4 tej ustawy, zastosowanie rozwiązań równoważnych. Przy każdej wskazanej w SWZ normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemie referencji należy przyjąć, że użyto sformułowania „lub równoważna”**



13. Zamówienie realizowane jest z poszanowaniem zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności:

- zasady równości kobiet i mężczyzn,
- zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- zasady dostępności cyfrowej,
- zasady neutralności technologicznej.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby rozbudowywany system HIS oraz dostarczone moduły i funkcjonalności:

- były dostępne cyfrowo zgodnie z wymogami WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA,
- umożliwiały korzystanie z systemu osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (w szczególności wzroku i motoryki),
- nie wprowadzały rozwiązań dyskryminujących użytkowników ze względu na płeć, wiek lub stopień sprawności,
- były projektowane w sposób neutralny technologicznie, bez preferowania rozwiązań jednego producenta.

W ramach usług wdrożenia i utrzymania systemu HIS Wykonawca zapewni:

- dokumentację użytkownika przygotowaną w sposób czytelny i zrozumiały,
- szkolenia użytkowników z uwzględnieniem zasad równego dostępu,
- interfejs użytkownika umożliwiający indywidualne dostosowanie (np. kontrast, wielkość czcionki).

14. Zamówienie realizowane jest zgodnie z zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH – Do No Significant Harm), o której mowa w art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852. Przedmiot zamówienia, tj. rozbudowa systemu HIS wraz z wdrożeniem i utrzymaniem, ma charakter niematerialny i cyfrowy oraz nie powoduje istotnych negatywnych oddziaływań na cele środowiskowe UE.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w sposób zgodny z zasadą DNSH, w szczególności poprzez:

- stosowanie rozwiązań informatycznych ograniczających zużycie energii i zasobów,
- minimalizację dokumentacji papierowej poprzez stosowanie dokumentacji elektronicznej,
- wykorzystanie istniejącej infrastruktury Zamawiającego w maksymalnym możliwym zakresie,
- zapewnienie, aby ewentualnie dostarczone elementy infrastruktury IT spełniały obowiązujące normy efektywności energetycznej.

15. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

## **V. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części zgodnie z art. 91 ust. 2 uPzp.**

Zamówienie pn. „Rozbudowa systemu HIS wraz z usługą wdrożenia i utrzymania” obejmuje zakup, wdrożenie i utrzymanie zintegrowanych modułów systemu informatycznego, które stanowią spójną całość techniczno-funkcjonalną, niezbędną do zapewnienia ciągłości działania systemu HIS oraz realizacji wskaźników wymaganych dla rozliczenia projektu.

Wszystkie wymienione komponenty są ściśle powiązane z funkcjonującym systemem HIS zarówno pod względem technicznym, jak i funkcjonalnym.

Stanowią one jego rozszerzenia i moduły współpracujące w ramach wspólnej bazy danych, repozytorium EDM, mechanizmów autoryzacji, integracji z platformą P1, CeZ oraz e-KRN. Ich poprawne działanie wymaga zapewnienia pełnej spójności danych, bezpieczeństwa oraz zgodności z architekturą systemu HIS stosowanego w jednostce.

Podział zamówienia na części byłby technicznie nieuzasadniony i mógłby prowadzić do:

- braku kompatybilności pomiędzy poszczególnymi modułami i istniejącym systemem HIS,
- utraty integralności danych medycznych oraz zaburzenia przepływu informacji pomiędzy modułami (HIS – EDM – P1 – e-KRN – CeZ),
- ryzyka nieosiągnięcia zakładanych wskaźników projektu (w szczególności dotyczących indeksacji EDM i raportowania do systemów centralnych),
- zwiększenia kosztów utrzymania i wdrożenia wynikających z konieczności opracowania dodatkowych interfejsów integracyjnych oraz testów kompatybilności,
- rozproszenia odpowiedzialności za realizację projektu pomiędzy różnych wykonawców, co utrudniłoby skuteczne zarządzanie projektem i jego rozliczenie.



## **VI. Przedmiotowe środki dowodowe.**

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, przed terminem składania ofert:  
➤ **wypełnionego formularza parametrów wymaganych (załącznik nr 2 do SWZ) będącego potwierdzeniem spełnienia przez każdy oferowany przez wykonawcę**
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Postanowienia pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 Pzp).
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zostanie zrealizowany w następujących terminach:

- 1) Wdrożenie i Licencja – **maksymalnie do dnia 15.05.2026 r.,**
- 2) Gwarancja – **przez okres 36 miesięcy od dnia Odbioru Końcowego Wdrożenia.**

<b>Etap I –</b>	dostarczenie Licencji maksymalnie 30 dni od dnia przystąpienia do realizacji Przedmiotu Umowy
<b>Etap II –</b>	przygotowanie szczegółowych warunków i zakresu wdrożenia stanowiących Analizę Przedwdrożeniową do 60 dni od dnia przystąpienia do realizacji Przedmiotu Umowy
<b>Etap III –</b>	dostarczenie Planu testów maksymalnie do 40 dni od Odbioru Etapu I
<b>Etap IV –</b>	rozpoczęcie prac konfiguracyjnych, parametryzacja dostarczonego Oprogramowania Aplikacyjnego maksymalnie do 30 dni od Odbioru Etapu II a w przypadku kolejnych Modułów – od dnia ostatniego Odbioru Częściowego (Etapu) Wdrożenia
<b>Etap V –</b>	przygotowanie i realizacja Szkoleń do 40 dni od Odbioru Etapu II a w przypadku kolejnych Modułów – od dnia ostatniego Odbioru Częściowego (Etapu) Wdrożenia
<b>Etap VI –</b>	Wdrożenie, konfiguracja i parametryzacja Oprogramowania Aplikacyjnego na środowisku produkcyjnym Zamawiającego wraz z przeprowadzeniem testów na podstawie scenariuszy testowych oraz Dokumentacją Powykonawczą maksymalnie do 15.05.2026 r.

## **VIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę WIZJI LOKALNEJ lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## **IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), wymaga, aby osoby wykonujące w ramach realizacji zamówienia czynności polegające na bieżącej realizacji prac wdrożeniowych, konfiguracyjnych, serwisowych oraz wsparcia użytkowników systemu HIS, wykonywane w sposób odpowiadający przesłankom stosunku pracy, o których mowa w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

## **X. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.**

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121;



## **XI. Informacja o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom zgodnie z art. 462 uPzp.**

1. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi będące przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót będących przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

### **1.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

### **1.2. posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

### **1.3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

### **1.4. zdolność techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)

**2.1** Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

**2.2** Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

**2.3** Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika, który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ**.

**2.4** Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:



2.4.1 są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego, jako pełnomocnik. 2.4.2 są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.2.1. SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

- 2.5 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XIV SWZ w sposób i w trybie tam określonym. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w Rozdziale XIV
- 2.6 Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ.
- 2.8 Jeśli w skład grupy wchodzi podmiot z państwa objętego środkiem IZM, środek stosuje się do oferty grupy, chyba że udział takiego podmiotu < 15% wartości oferty i nie jest on niezbędny do spełnienia większości co najmniej jednego kryterium kwalifikacji.

### 3. Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego

- 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

#### **Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:**

- 3.1.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
- 3.1.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3.1.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.



- 3.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.6 Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 3.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy, (jeżeli dotyczy).
- 3.8 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII SWZ Podmioty składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XIV SWZ - dotyczące braku podstaw wykluczenia w sposób i w trybie tam określonym.
- 3.9 Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3.10 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ.

**XIII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 i art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025r. i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz dotyczące pochodzenia oferowanych wyrobów medycznych i spełnienia warunków wynikających z rozporządzenia (UE) 2025/1197 nakładające środek Instrumentu Zamówień Międzynarodowych ograniczający dostęp wykonawców i wyrobów medycznych pochodzących z Chińskiej Republiki Ludowej do unijnego rynku zamówień publicznych dla wyrobów medycznych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/1031**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 108 ust. 1 i 2 uPzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1745 ze zm.),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla dostaw 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.**
- 8) Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,



o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

9) W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: <https://www.gov.pl/web/uzp/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach>)

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.**

3.1) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4. **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

#### **XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ, oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII SWZ Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD)(dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w **Załączniku nr 3 do SWZ**, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> oraz postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W zakresie kryterium kwalifikacji określonych Rozdziale XII SWZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji  $\alpha$  części IV formularza jednolitego dokumentu. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej



(dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona, co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp).

- 1.2. Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3A oraz 3B, /jeśli dotyczy/.
- 1.3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące pochodzenia oferowanych wyrobów medycznych i spełnienia warunków wynikających z rozporządzenia (UE) 2025/1197 nakładające środek Instrumentu Zamówień Międzynarodowych ograniczający dostęp wykonawców i wyrobów medycznych pochodzących z Chińskiej Republiki Ludowej do unijnego rynku zamówień publicznych dla wyrobów medycznych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/1031
  - wyroby medyczne oferowane w ramach niniejszego postępowania nie przekraczają limitu 50% wartości całkowitej zamówienia, jeżeli ich pochodzenie to Chińska Republika Ludowa,
  - dostawy realizowane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia 2022/1031 i 2025/1197,
  - w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, zapewni przestrzeganie ww. limitu również przez podmioty trzecie.zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3C.

#### **Wykaz podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.  
**W zakresie:**
  - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SWZ)**
4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**
5. Jeżeli złożone oświadczenie /wymagane w pkt. 1 ppkt. 1.2/ nie będzie wystarczające do weryfikacji braku podstaw wykluczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia **wszelkich dostępnych podmiotowych środków dowodowych.**

Zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów



publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków. Ponadto, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Powyższe ma szczególne znaczenie dla podmiotowych środków dowodowych pochodzących z ogólnodostępnych baz danych takich jak wykazy i listy podmiotów objętych sankcjami.

**UWAGA! Podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale XIV pkt 1 (za wyjątkiem dokumentu „JEDZ” oraz oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 3A oraz 3B /jeśli dotyczy/ oraz 3C), aktualne na dzień złożenia Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 Pzp.**

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:**

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zobowiązanie do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia Wykonawca przygotowuje we własnym zakresie.
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku, do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu JEDZ oraz stosowne oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3B /jeśli dotyczy/. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej na zasadach określonych w art. 118 Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale XIV SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów **podstawy wykluczenia z postępowania**. Dokumenty, o których mowa w rozdziale SWZ, wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 Pzp.
3. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zadach określonych w art. 118 u Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
  - informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale XIV SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument**, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 **Rozporządzenia w sprawie dokumentów**;



- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy **lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument**.
  - W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument** o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
5. W przypadku oferty **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)**:
- w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - JEDZ oraz stosowne oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3A i 3C składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ oraz stosowne oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3A i 3C powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
  - dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIII pkt. 1) obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
  - Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
6. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio;
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. **Zamawiający nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1
9. **Wykonawca nie jest zobowiązany** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



10. Wszystkie dokumenty przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu (w tym oferta) muszą być sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1725).
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” lub e-mail jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z dniem 1 lipca 2018 r. zakończył się, przewidziany w art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1725) okres stosowania skrótu SHA-1 w zastosowaniach dotyczących m.in. kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W związku z powyższym Zamawiający rekomenduje stosowanie przez Wykonawców wyłącznie podpisów elektronicznych z wykorzystaniem algorytmu SHA-2.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XVI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
  - 1.1. Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  - 1.2. poczty elektronicznej [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl) (w wyjątkowych sytuacjach braku możliwości komunikacji przez Platformy e-Zamówienia), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
  - 1.3. poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę (w wyjątkowych sytuacjach braku możliwości komunikacji przez Platformy e- zamówienia), w szczególności w celu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
    - b. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
    - c. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi być zarejestrowany i posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Wykonawca musi nadać odpowiednie uprawnienia. Należy wejść w Panel zarządzania i w kafelku „Administrowanie użytkownikami nadać / zweryfikować odpowiednie uprawnienia. Następnie należy się wylogować i zalogować ponownie.
    - d. Interaktywne instrukcje do wszystkich funkcjonalności Platformy e-Zamówienia znajdują się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
    - e. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają:
      - 1.1. **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>



1.2. informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego Regulaminu oraz uznaje je za wiążące.
6. Zamawiający **zobowiązuje wykonawcę** do zapoznania się ze wskazanymi wyżej informacjami.
7. Przeglądanie i pobieranie **publicznej treści** dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452) zwanym dalej Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w **postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 773) zwanym dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i **przekazuje się, jako załączniki**.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 11.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się, jako załącznik), lub
  - 11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „**Formularza do komunikacji**” lub w treści wiadomości e-mail).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa / Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
13. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się na Platformie e- zamówienia, drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”).
14. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności:
  - 14.1. zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi,
  - 14.2. przekazywanie wezwań i zawiadomień (w tym informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej).
15. Formularze do komunikacji umożliwiają również **dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości** (przycisk „dodaj załącznik”).
16. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym** lub **wewnętrznym**.
17. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny np. XAdES) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny np. PAdES).
18. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie **wymaga posiadania konta „Wykonawcy”** na Platformie e-Zamówienia oraz **zalogowania się** na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.



19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez System Obsługi Zgłoszeń (SOZ). Użytkownik posiadający konto na Platformie e-Zamówienia może dodawać, przeglądać, monitorować, komentować oraz uzupełniać zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń (SOZ). Usługa jest dostępna dla zalogowanego użytkownika na stronie głównej po kliknięciu kafelka „Moje zgłoszenia w Centrum Pomocy”.
23. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
24. Za datę przekazania **oferty** przyjmuje się **datę jej przekazania na Platforme e- zamówienia**.
25. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na **na Platforme e-zamówienia** (a w wyjątkowych przypadkach, braku możliwości skorzystania z Platformy e- zamówienia na adres **poczty elektronicznej [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl)**).
26. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminami i zasadami korzystania z Platformy e- zamówienia , w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty pocztą elektroniczną). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
28. Uwagi dodatkowe:
- 28.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
- 28.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip .7Z**
- 28.3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem (**XAdES**). W takim wypadku Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać **łącznie z dokumentem podpisywanym**.
- 28.4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Proces złożenia oferty na Platformie e- zamówienia wymaga czasu, sugerujemy składanie ofert na **24 godziny** przed terminem składania ofert.
- 28.5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 28.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 28.7. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach **po podpisaniu** ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to **skutkować brakiem integralności plików**.
- 28.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 28.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji



działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

29. Oferta powinna być:
- 29.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 29.2. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e- zamówienia.
  - 29.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 29.4. **niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli!**
  - 29.5. podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku"
  - 29.6. w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
30. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na **język polski**.
31. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**.
32. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** jako **dokument w postaci papierowej**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
33. Poświadczenia zgodności **cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.32, dokonuje w przypadku:
- 33.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 33.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 33.3. innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
34. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 32, może dokonać również **notariusz**.
35. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
36. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
37. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 36, dokonuje w przypadku:



- 37.1. **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 37.2. **przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 37.3. **pełnomocnictwa** – mocodawca.
38. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 36, może dokonać również **notariusz**.

**XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
w zakresie merytorycznym: [Robert Roźniakowski](#) – Dział Informatyki, tel. 42 689 58 68,  
w zakresie proceduralnym: [Agnieszka Guzicka](#) – Dział Zamówień Publicznych, tel. 042 689 59 10  
e-mail: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą** ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, **o ile jej treść jest udokumentowana**.

**XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres **90 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem) **do 22.04.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą **upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art.252 ust.2 uPzp, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 uPzp, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).



Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) wybraną ze swojego dysku i uprzednio podpisaną podpisem elektronicznym ofertę (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą i zatwierdza używając przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę”. Następnie należy potwierdzić chęć złożenia oferty używając przycisku „Potwierdzam”.  
**Uwaga! W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”. Zamawiający informuje, że opisany powyżej proces złożenia oferty w niniejszym postępowaniu odbywa się w sposób odmienny od opisanego w instrukcjach, o których mowa w rozdziale XVI pkt 4 SWZ.**
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. z użyciem w nazwie pliku sformułowania „...tajemnica przedsiębiorstwa...”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą (w formie elektronicznej):**

1. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
4. W terminie składania ofert określonym w SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a. „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 do SWZ sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
  - b. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik nr 2 do SWZ
  - c. JEDZ, jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej oraz stosowne oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3A
  - d. JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów oraz stosowne oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3B – **jeżeli dotyczy**
  - e. JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej o ile ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz stosowne oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3A – **jeżeli dotyczy**
  - f. Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3C dotyczące pochodzenia oferowanych wyrobów medycznych i spełnienia warunków wynikających z rozporządzenia (UE) 2025/1197
  - g. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – **jeżeli dotyczy**
  - h. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
  - i. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
  - j. Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt h) SWZ dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp,
  - k. Wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej) – **jeżeli dotyczy**
5. Dokument składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 Pzp określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.  
Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wydodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty,



skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty niebędącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

8. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
9. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.**

#### **XVII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przed terminem składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przez system przyjęta.
2. Termin składania ofert do dnia **23.01.2026 r. do godz. 10.00.**
3. **Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 uPZP.
6. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.
7. Wykonawca **przed upływem terminu** do składania ofert **może wycofać** ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” następnie wciska przycisk „Wycofaj ofertę” „Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert **nie może wycofać złożonej oferty.**

#### **XVIII. Termin otwarcia ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.01.2026 r. o godzinie 11:00**
2. Otwarcie ofert **jest niejawne.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie e-Zamówienia.
4. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIX. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę. Do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w szczególności obejmujące ubezpieczenie i koszty transportu, itp.
2. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone **do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.
4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana, jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.



5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w treści **Formularza oferty**), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, (art. 225 uPzp) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
- 6.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 6.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych
  - 6.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - 6.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 6.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 6.7. zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska
  - 6.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 7.1. wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 uPzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 7.2. wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 uPzp.

**OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY**

**XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:**

Lp.	Kryterium	Ranga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	CENA	60 %	60,00 pkt
2.	TERMIN REALIZACJI	40 %	40,00 pkt

**2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:**

- a) w ramach kryterium **CENA (C)** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:



$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

**C** – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena spośród ofert ocenianych

**C<sub>o</sub>** - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

## b) Kryterium TERMIN REALIZACJI (TR)

Zamawiający zastosuje następujący sposób przyznawania punktacji:

Termin realizacji Etapu I 16-30 dni – 0 pkt./ Termin realizacji Etapu I do 15 dni – 10 pkt.

Termin realizacji Etapu III 31-40 dni – 0 pkt./ Termin realizacji Etapu III do 30 dni – 10 pkt.

Termin realizacji Etapu IV 21-30 dni – 0 pkt./ Termin realizacji Etapu IV do 20 dni – 10 pkt.

Termin realizacji Etapu VI do 15.05.2026 r. – 0 pkt./ Termin realizacji Etapu VI do 30.04.2026 r – 10 pkt.

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium **TERMIN REALIZACJI** wynosi **40 pkt**,

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru: **L = C + TR**

Gdzie:

<b>L</b>	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
<b>C</b>	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „CENA”
<b>TR</b>	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „TERMIN REALIZACJI”

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## 2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa **wyżej**, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą **upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art.252 ust.2 uPzp, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w



wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 uPZP, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, ale tylko, jeśli stosowne zmiany zostały dopuszczone we wzorze umowy.

**XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku postępowania z możliwością składania ofert częściowych Zamawiający informuje, że jedna umowa może obejmować więcej niż jedną część.
3. **Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ z uwzględnieniem wprowadzonych w trakcie trwania postępowania zmian. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.**
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 59 uPzp.
5. Dane osobowe oraz kontaktowe osoby, która będzie odpowiedzialna za koordynowanie wszelkich czynności mających na celu należyte wykonywanie umowy oraz kontakty z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z obsługą zawartej umowy, w formie pisemnej zawarte zostały we wzorze umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może, zgodnie z art. 263 uPzp, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny** podanej w ofercie wraz z podatkiem VAT.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 3 dni przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **PKO BP 43 1020 3352 0000 1002 0319 4297**



6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Ustawy Pzp.
9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
12. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
13. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
14. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
15. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
16. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
17. Wypłata, o której mowa w punkcie 14, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
18. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
19. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
20. Kwota, o której mowa w punkcie 16, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
21. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidział taką możliwość w dokumentach zamówienia.

#### **XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania:

- zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
- zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.



4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

**XXVI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, (maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy) oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie stawia ograniczeń w tym zakresie.

**XXVII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**XXVIII. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w niniejszym postępowaniu.

**XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXX. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 (procedura odwrócona)**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**XXXI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.**

Zamawiający nie wprowadza wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

**XXXIV. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.



**XXXV. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XXXVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, których dane podał w złożonej ofercie o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im informacje, o których mowa we wzorze umowy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - 2.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl)
  - 2.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zdzenickiego. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres [iod@kopernik.lodz.pl](mailto:iod@kopernik.lodz.pl)
  - 2.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust.1 pkt c) oraz art. 9, art. 10 RODO w związku przepisami określonymi w art. 18, art. 19, art. 124 oraz art. 128 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w celu uzyskania podmiotowych środków dowodowych związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W razie niepodania żadanego zakresu danych osobowych możliwe jest odrzucenie złożonej oferty.
  - 2.4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów:
    - 2.4.1. o których mowa w ust. 3 jest niezbędne
    - 2.4.2. uprawnionym podmiotom składającym wnioski o udostępnienie oferty na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
  - 2.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
    - 2.5.1. art. 78 ustawy z 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
    - 2.5.2. art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - 2.5.3. art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
  - 2.6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
    - 2.6.1. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
    - 2.6.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - 2.7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 2.8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
  - 2.9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
  - 2.10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy

**XLI. Załączniki do SWZ**

**Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:**

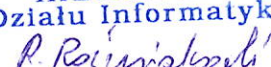
1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy



2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
4. Załącznik nr 3A – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Wykonawca
5. Załącznik nr 3B – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Podmiot udostępniający zasoby
6. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 5 – oświadczenie o aktualności złożonych oświadczeń
8. Załącznik nr 6 – wzór umowy

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
STARSZY SPECJALISTA

  
mgr Agnieszka Guzicka

KIEROWNIK  
Działu Informatyki  
  
inż. Robert Roźniakowski

DZIAŁ INFORMATYKI  
STARSZY INSPEKTOR  
  
Jarosław Rzepkowski

Z-CA KIEROWNIKA  
Działu Informatyki  
  
Grzegorz Wypych

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
KIEROWNIK SEKCJI  
  
mgr Kamila Juszczyk